

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №23 «ЧЕБУРАШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Порядок приема детей
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД №23 «ЧЕБУРАШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Порядок приема детей
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №23 «ЧЕБУРАШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящий Порядок приема детей в дошкольное образовательное учреждение (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Донецкой Народной Республики в учреждении, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. В приеме в дошкольное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Енакиево.

5. Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Чебурашка» общеразвивающего вида городского округа Енакиево» Донецкой Народной Республики (далее ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР) обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Прием в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР принимаются дети в возрасте от полутора лет. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольном учреждении в порядке, предусмотренном п. 17 настоящего Порядка.

Родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении с момента исполнения ребенку 1 года.

7. ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР проводит регистрацию, учет обращений граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, о приеме детей в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

8. Прием детей в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР осуществляется на основании заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо установленного действующим законодательством документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающего законность пребывания на территории Донецкой Народной Республики, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

9. Требование представления иных документов для приема детей в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Заявление о приеме в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное учреждение.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть поставлены на очередь в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР на общих основаниях.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заключается договор между ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР и родителями (законными представителями).

14. Руководитель ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

16. Формирование очередности проводится заведующим ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР и оформляется в журнале формирования очередности по установленной форме. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью руководителя дошкольного учреждения.

16.1. При постановке ребенка на очередь родители (законные представители) обязаны:

16.1.1. предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, для законных представителей – документ, подтверждающий статус законного представителя;

16.1.2. проверить и подтвердить личной подписью правильность внесенных в журнал персональных данных;

16.1.3. не позднее чем за один месяц до заявленной даты подтвердить желание на получение места в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

16.2. При постановке ребенка на очередь заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР обязан:

16.2.1. ознакомить родителей (законных представителей) с требованиями настоящего Порядка;

16.2.2. внести в журнал формирования очередности достоверные сведения на основании предъявленных родителями (законными представителями) документов;

16.2.3. информировать в письменном виде с подписью и печатью руководителя дошкольного учреждения отдел образования администрации города Енакиево о наличии свободных мест в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР и количестве детей, поставленных на очередь по возрастам регулярно, до 1 числа каждого месяца;

16.3. Основанием для снятия с учета являются: зачисление ребенка в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ЧЕБУРАШКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР, невыполнение требований п.п. 16.1, п. 16 настоящего Порядка.